**Перечень необходимых документов**

**для возмещения затрат, связанных с содержанием филиала, представительства, торговой площади, склада и торговых полок за рубежом**

1) копия документа, подтверждающий статус отечественного производителя товара и копия документа, удостоверяющего страну происхождения товара и действующего на возмещаемый период;

2) копия договора (договоров) на выполнение работ, услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения (при наличии);

В случае отсутствия договора на выполнение работ, услуг на прямое участие в зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях – копии заявок на прямое участие в зарубежных выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах (при наличии);

3) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур (инвойса) и/или актов выполненных работ, услуг, а также платежные документы, подтверждающие факт оплаты субъектом индустриально-инновационной деятельности работ, услуг.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен копии актов выполненных работ, услуг и/или счетов-фактур и/или инвойса, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

4) копия Соглашения о промышленной сборке компонентов к транспортным средствам и (или) сельскохозяйственной технике в соответствии со статьей 244-1 Предпринимательского Кодекса Республики Казахстан (при наличии).

5) копия документа о регистрации филиала, представительства;

*В случае отсутствия в государственных информационных системах необходимых сведений, а также для подтверждения понесенных затрат Национальный институт запрашивает подтверждающие документы от уполномоченных государственных органов и субъекта индустриально-инновационной деятельности и сельскохозяйственных производственных кооперативов, и в случае необходимости производит выезд на производственный объект заявителя (п. 17 Правил).*