**Каталогты әзірлеуге және басып шығаруға байланысты шығындарды өтеу үшін қажетті құжаттар тізбесі**

1. тауардың отандық өндірушісі мәртебесін растайтын құжаттың көшірмесі және тауардың шығарылған елін куәландыратын және өтелетін кезеңге қолданылатын құжаттың көшірмесі;
2. төлем шығындары оларды өтеу үшін өтінімге енгізілген шартқа қосымшаларымен бірге жұмыстарды/қызметтерді орындауға арналған шарттың (шарттардың) көшірмесі (болған жағдайда);

Шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға тікелей қатысуға арналған жұмыстарды/қызметтерді орындауға арналған шарт болмаған жағдайда – шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға тікелей қатысуға арналған өтінімдердің көшірмелері;

1. төлем шоттарының (Егер төлем құжаттарында көзделсе), шот-фактуралардың (инвойстың) көшірмелері және/немесе орындалған жұмыстар/көрсетілетін қызметтер актілері, сондай-ақ индустриялық-инновациялық қызмет субъектісінің жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді төлеу фактісін растайтын төлем құжаттары.

Егер орындаушы Қазақстан Республикасының резиденті емес болған жағдайда, орындалған жұмыстар, көрсетілетін қызметтер актілерінің және/немесе шот-фактуралардың және/немесе инвойстың көшірмесінің орнына осындай заңды тұлғаның қызмет көрсету және тіркелу фактісін растайтын құжаттар ұсынылады.

1. Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлік кодексінің [244-1-бабына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000375%22%20%5Cl%20%22z3017) сәйкес көлік құралдарына және (немесе) ауыл шаруашылығы техникасына компоненттерді өнеркәсіптік құрастыру туралы келісімнің көшірмесі (болған жағдайда).
2. бірінші басшының қолы қойылған каталогты тарату және олардың саны туралы индустриялық-инновациялық қызмет субъектісі анықтамасының түпнұсқасы;
3. жүкқұжаттың көшірмесі (каталогты пошта қызметі арқылы жіберген жағдайда);
4. көлік жүкқұжатының көшірмесі (авиа, авто, темір жол көлігі арқылы каталогтар жөнелтілген жағдайда);

*Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қажетті мәліметтер болмаған жағдайда, сондай-ақ келтірілген шығындарды растау үшін ұлттық институт уәкілетті мемлекеттік органдардан және индустриялық-инновациялық қызмет субъектісінен және ауыл шаруашылығы өндірістік кооперативтерінен растайтын құжаттарды сұратады және қажет болған жағдайда өтініш берушінің өндірістік объектісіне шығуын жүргізеді* *(Қағиданың 17-тармағы).*

**Перечень необходимых документов для возмещения затрат, связанных с разработкой и издание каталога**

1) копия документа, подтверждающий статус отечественного производителя товара и копия документа, удостоверяющего страну происхождения товара и действующего на возмещаемый период;

2) копия договора (договоров) на выполнение работ, услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения (при наличии);

В случае отсутствия договора на выполнение работ, услуг на прямое участие в зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях – копии заявок на прямое участие в зарубежных выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах (при наличии);

3) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур (инвойса) и/или актов выполненных работ, услуг, а также платежные документы, подтверждающие факт оплаты субъектом индустриально-инновационной деятельности работ, услуг.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен копии актов выполненных работ, услуг и/или счетов-фактур и/или инвойса, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

4) копия Соглашения о промышленной сборке компонентов к транспортным средствам и (или) сельскохозяйственной технике в соответствии со статьей 244-1 Предпринимательского Кодекса Республики Казахстан (при наличии).

5) оригинал справки субъекта индустриально-инновационной деятельности за подписью первого руководителя о распространении каталога и их количестве;

6) копии накладной (в случае отправления каталога посредством почтовой службы);

7) копии транспортной накладной (в случае отправления каталогов посредством авиа, авто, железнодорожного транспорта);

*В случае отсутствия в государственных информационных системах необходимых сведений, а также для подтверждения понесенных затрат Национальный институт запрашивает подтверждающие документы от уполномоченных государственных органов и субъекта индустриально-инновационной деятельности и сельскохозяйственных производственных кооперативов, и в случае необходимости производит выезд на производственный объект заявителя (п. 17 Правил).*