**Шетелде филиалды, өкілдікті, сауда алаңын, қойманы және сауда сөрелерін ұстауға байланысты шығындарды өтеу үшін қажетті құжаттар тізбесі**

1. тауардың отандық өндірушісі мәртебесін растайтын құжаттың көшірмесі және тауардың шығарылған елін куәландыратын және өтелетін кезеңге қолданылатын құжаттың көшірмесі;
2. төлем шығындары оларды өтеу үшін өтінімге енгізілген шартқа қосымшаларымен бірге жұмыстарды/қызметтерді орындауға арналған шарттың (шарттардың) көшірмесі (болған жағдайда);

Шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға тікелей қатысуға арналған жұмыстарды/қызметтерді орындауға арналған шарт болмаған жағдайда – шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға тікелей қатысуға арналған өтінімдердің көшірмелері;

1. төлем шоттарының (Егер төлем құжаттарында көзделсе), шот-фактуралардың (инвойстың) көшірмелері және/немесе орындалған жұмыстар/көрсетілетін қызметтер актілері, сондай-ақ индустриялық-инновациялық қызмет субъектісінің жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді төлеу фактісін растайтын төлем құжаттары.

Егер орындаушы Қазақстан Республикасының резиденті емес болған жағдайда, орындалған жұмыстар, көрсетілетін қызметтер актілерінің және/немесе шот-фактуралардың және/немесе инвойстың көшірмесінің орнына осындай заңды тұлғаның қызмет көрсету және тіркелу фактісін растайтын құжаттар ұсынылады.

4) Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлік кодексінің 244-1-бабына сәйкес көлік құралдарына және (немесе) ауыл шаруашылығы техникасына компоненттерді өнеркәсіптік құрастыру туралы келісімнің көшірмесі (бар болса).

5) филиалды, өкілдікті тіркеу туралы құжаттың көшірмесі;

*Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қажетті мәліметтер болмаған жағдайда, сондай-ақ келтірілген шығындарды растау үшін ұлттық институт уәкілетті мемлекеттік органдардан және индустриялық-инновациялық қызмет субъектісінен және ауыл шаруашылығы өндірістік кооперативтерінен растайтын құжаттарды сұратады және қажет болған жағдайда өтініш берушінің өндірістік объектісіне шығуын жүргізеді* *(Қағиданың 17-тармағы).*